

**Registro Generale n. 771**

**DETERMINAZIONE  
AREA “GOVERNO DEL TERRITORIO”**

**N. 266 DEL 31-12-2021**

**Ufficio: GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Oggetto: SERVIZIO DI STUDIO E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO  
AREE PUBBLICHE ISTITUZIONE AREA MERCATALE IN FRAZ.  
GUARDIA VOMANO - DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DI  
SPESA E APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA SAV SRL**

**Il responsabile del servizio**

**PREMESSO CHE** è intenzione dell'Amministrazione, procedere ad istituire un'area mercatale in Piazza Santarelli sita in Fraz. Guardia Vomano, al fine di soddisfare le esigenze della cittadinanza;

**CONSIDERATO CHE**, allo scopo, si rende necessario procedere alla predisposizione di una serie programmatica di attività, di seguito sinteticamente riepilogata:

- elaborazione di uno studio di inserimento;
- predisposizione del relativo regolamento;
- individuazione degli stalli per il posizionamento;
- elaborazione degli atti amministrativi ai fini dell'istituzione dell'area mercatale stessa;

**ATTESO CHE** al fine di perseguire le manifestate intenzioni dell'Amministrazione Comunale e, quindi, con lo scopo di predisporre la documentazione sopra descritta, si rendono necessarie specifiche competenze;

**CONSIDERATO CHE**, pertanto, è stato interpellato Operatore Economico, dotato di comprovata esperienza come risultante dal curriculum agli atti, la società **SAV Consulenza e Marketing srl** con sede legale a Brescia, Via Pietro Metastasio 3, P.IVA 02564220982;

**VISTA** l'offerta presentata dall' **SAV Consulenza e Marketing srl** per i servizi in oggetto, assunta al protocollo comunale al n. **15121** del **31/12/2021**, avente importo di **Euro 5.000,00** IVA compresa;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 192 d.lgs n. 267/2000:

- **CHE** il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di ottenere l'**espletamento dei servizi** di cui trattasi;
- **CHE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, si procederà mediante affidamento diretto;
- **CHE** il contratto avrà la forma scritta consistente in apposito scambio di lettere (firma per accettazione della determinazione di affidamento);

#### **VISTI**

- il D. Lgs. 50/2016;
- la legge 120 del 11/09/2020
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- gli artt. 107, 109, comma 2, e 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- verificata l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

**VISTO** il comma 130, dell'articolo 1, della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

#### **VERIFICATA**

- l'assenza di annotazioni riservate ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti lavori, servizi e forniture dall'apposita sezione del sito dell'ANAC, agli atti;
- la regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC prot. INAIL\_ 30003378 del 08/11/2021 - scadenza 08/03/2022, in capo al suddetto O.E. interpellato e che lo stesso risulta regolare;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto preventivo risulta essere congruo, rispondente con le esigenze evidenziate in precedenza ed economicamente in linea con i prezzi di mercato;

**DATO ATTO CHE** è stato acquisito il seguente C.I.G. **Z5134AEBB5**;

**ATTESO CHE** nulla osta a procedere con l'acquisto delle forniture in argomento;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto **Arch. Davide De Berardis**, Responsabile dell'Area "Gestione del Territoriò", nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 01/09/2021, nonché con le funzioni attribuite con D.G.C. n. 80 del 24/11/2021;

**VISTO** il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

### **IL FUNZIONARIO**

#### **VERIFICATO:**

- 1) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- 2) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

**ESPRIME** parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**DETERMINA**

- 1) **CHE LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce presupposto e motivazione per l'adozione;
- 2) **DI PORRE** in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del contratto in premessa emarginato;
- 3) **DI APPROVARE**, come in effetti approva, l'offerta, in atti, rimessa dall'Operatore Economico **SAV Consulenza e Marketing srl** con sede legale a Brescia, Via Pietro Metastasio 3, P.IVA 02564220982, acquisito al protocollo comunale al n. **15121** del **31/12/2021**, in atti, avente importo di **Euro 5.000,00** IVA compresa, l'
- 4) **DI PROCEDERE** all'affidamento del **SERVIZIO DI STUDIO E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AREE PUBBLICHE – ISTITUZIONE AREA MERCATALE IN FRAZ. GUARDIA VOMANO**, come descritto in premessa, all'Operatore Economico **SAV Consulenza e Marketing srl** con sede legale a Brescia, Via Pietro Metastasio 3, P.IVA 02564220982, per una spesa complessiva di **Euro 5.000,00** IVA 22% compresa;
- 5) **DI IMPUTARE**, sul bilancio esercizio corrente, la spesa complessiva derivante dal presente atto, come segue:

CAP.	ART.	IMPEGNO
143	3	5.000,00
		<b>5.000,00</b>

- 6) **DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto **Arch. Davide De Berardis** e che non sussistono condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, che riguardi il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (articolo 7 del D.P.R. 62 del 2013);
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Operatore Economico **SAV Consulenza e Marketing srl** con sede legale a Brescia, Via Pietro Metastasio 3, P.IVA 02564220982 onde darvi seguito;
- 8) **DI TRASMETTERE ALTRESI'**, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti Responsabili:
  - al Responsabile del servizio finanziario;
  - al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
de berardis davide

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
de berardis davide

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;  
Visto il vigente regolamento di contabilità  
Visto l'impegno di spesa n.  
Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

- La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
  - La non esecutività della presente determina per
- 

Notaresco, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
RECCHIUTI GABRIELE**

### **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;  
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li,

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE  
(De Luca Annamaria)**